

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РУССКО-АЗИАТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(реализуемой в рамках профессионального модуля  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»)

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2023 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности), являющаяся частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018 г, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

Рассмотрено на заседании цикловой  
(предметной) комиссии

Протокол №7 от «01» марта 2023 г.

Утверждаю заместитель директора по УМР



/ Н.П. Бобученко/  
«01» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Общество с ограниченной ответственностью «1С: БО Форус»

(наименование профильной организации)

Директор

Е.А. Абросимов



(должность, подпись, ФИО)

МП

«01» 03 2023 г.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*программы производственной (по профилю специальности) практики с организацией, предоставляющей места для прохождения практики обучающимся Частного профессионального образовательного учреждения «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж» ЧПОУ «РАЭПК».*

Представленная программа производственной (по профилю специальности) практики, разработанная в рамках программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», предусматривает возможность формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по видам (виду) профессиональной деятельности:

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

---

(указать виды (вид) деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Программа производственной (по профилю специальности) практики содержит (в т.ч. содержание и планируемые результаты практики, задание на практику), а также содержание отчетной документации по результатам прохождения практики.

СОГЛАСОВАНО

Общество с ограниченной ответственностью «1С: БО Форус»

---

(наименование профильной организации)

Директор

Е.А. Абросимов

---

(должность, подпись, ФИО)

МП



«01» 03 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ .....	20

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

#### 1.1 Область применения программы

Программа практики является частью образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности **380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### 1.2 Место практики в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций (ОК01-ОК05, ОК09-ОК11, ПК4.1-ПК4.7), приобретение первоначального практического опыта, реализуется по виду профессиональной деятельности *ВД4 Составление и использование бухгалтерской отчетности* в рамках профессионального модуля *ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности* непрерывно в объеме 72 часов.

#### 1.3 Цели и задачи практики - требования к результатам освоения:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на освоение обучающимися следующих общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;..
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

А также освоение обучающимися профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков

	и рисков
В результате освоения программы практики обучающийся должен:	
Иметь практический опыт	<p>В:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>– участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>– применении налоговых льгот;</li> <li>– разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– составлении бухгалтерской отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в</li> </ul>

	<p>процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</li> <li>– осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>– определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости;</li> <li>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского</li> </ul>

	<p>учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>– сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>– методы финансового анализа;</li> <li>– виды и приемы финансового анализа;</li> <li>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul>
--	--

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем программы производственной практики

Индекс и наименование профессиональных модулей, в состав которых входит практика	Объем часов	Количество недель
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	72	2
<b>Итого:</b>	72	2
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме: дифференцированный зачет		

### 2.2 Содержание программы производственной практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость практики (в часах)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Общая трудоемкость практики</b>		<b>72</b>
<b>Подготовительный этап</b>	Вводное занятие. Инструктаж	<b>2</b>
<b>Организация практики</b>	Установочная конференция в кредитной организации. Инструктаж. Изучение работы организации	<b>2</b>
<b>Производственный этап</b>	Выполнение работ, связанных с составлением бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды и использования ее для анализа финансового состояния организации, выявления нарушений, недостатков и рисков.	<b>64</b>
<b>Подготовка отчета по практике</b>	Оформление отчета	<b>2</b>
<b>Форма контроля</b>	Дифференцированный зачет	<b>2</b>

### Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности	Объем часов	Освоение компетенций (коды)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Подготовительный этап</b>	Вводное занятие. Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов.	<b>2</b>	
<b>Организация практики</b>	Установочное занятие в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Ознакомление с конкретным объектом. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с должностными обязанностями	<b>2</b>	

<b>Производственный этап</b>	Этап практической деятельности Возможный вид деятельности:	<b>64</b>	ОК01- ОК05, ОК09- ОК11 ПК4.1-ПК4.7
1. Отражение финансово-хозяйственной деятельности предприятия на счетах бухгалтерского учета.	- Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение предприятия - Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный год. Закрытие учетных бухгалтерских регистров	16	ОК01- ОК05, ОК09- ОК11 ПК4.1
2. Бухгалтерская отчетность предприятия	- Проведение процедур предшествующих заполнению форм бухгалтерской отчетности - Заполнение форм бухгалтерской отчетности: Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах в установленные законодательством сроки - Заполнение форм бухгалтерской отчетности: Отчета об изменениях капитала, Отчета о движении денежных средств и Приложения к балансу и отчету о финансовых результатах в установленные законодательством сроки - Усвоение порядка представления и утверждения бухгалтерской отчетности - Применение компьютерной техники для составления бухгалтерского баланса и других форм отчетности.	16	ОК01- ОК05, ОК09- ОК11 ПК 4.2
3. Налоговая и статистическая отчетность предприятия	- Составление налоговых деклараций в установленные законодательством сроки. - Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и, в установленные законодательством сроки - Составление форм статистической отчетности предприятия в установленные законодательством сроки	16	ОК01- ОК05, ОК09- ОК11 ПК 4.3
4. Анализ и контроль бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия	- Проведение анализа динамики и структуры имущества исследуемого предприятия и источников его формирования - Проведения анализа ликвидности и платежеспособности исследуемого предприятия - Проведение анализа деловой активности исследуемого предприятия - Проведение анализа финансовой устойчивости и рентабельности исследуемого предприятия	16	ОК01- ОК05, ОК09- ОК11 ПК 4.4-ПК4.7
<b>Подготовка отчета по практике</b>	Обобщение материалов производственной практики и подготовка отчета	<b>2</b>	-
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 . Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная учебная литература:**

1. Иванова, Н.В. Технология составления бухгалтерской отчетности [Текст]: учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : КноРус, 2019. — 201 с
2. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Текст]: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
3. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с. – Режим доступа - [http:// new.znaniy.com](http://new.znaniy.com)

##### **Дополнительная учебная литература:**

1. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / М.Д. Акатьева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: [http:// new.znaniy.com](http://new.znaniy.com)
2. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебное пособие/Т.М.Бурмистрова. - М.: ФОРУМ:Инфра-М, 2018. - 320 с. – Режим доступа - [http:// new.znaniy.com](http://new.znaniy.com)
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа - <http://www.biblio-online.ru>
4. Кучма В. Н.Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Практическое пособие / Кучма В.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. – Режим доступа - [http:// new.znaniy.com](http://new.znaniy.com)

5. Сайгидмагомедов А. М. Бухгалтерские проводки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.М. Сайгидмагомедов, А.С. Акаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 325 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа - [http:// new.znaniy.com](http://new.znaniy.com)

### **Нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

#### **Интернет- ресурсы:**

1. Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru)

2. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: [www.glavbuh.ru](http://www.glavbuh.ru)

3. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: [www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru)

4. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: [www.buh.ru](http://www.buh.ru)

5. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01 проводится в рамках профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Для оценивания образовательных достижений обучающихся используются оценочные мероприятия:

- Текущий контроль успеваемости – проводится в процессе прохождения практики на основании дневника практики обучающегося, табеля посещаемости места прохождения практики, собеседования.

- Промежуточная аттестация – проводится по окончании практики на основании аттестационного листа, дневника практики и отчета по практике.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) являются завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

В качестве основных форм и видов отчетности устанавливаются: дневник практики и письменный отчет. Записи в дневнике делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых студентом. Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, в нём студент отражает успехи, проблемы, возникающие во время прохождения практики, рассказывают о своих впечатлениях, о новом опыте, приобретенном на производстве, а также пытается сформулировать собственные выводы о возможных направлениях совершенствования работы предприятия.



### Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Результаты освоения производственной практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Сформированность общих компетенций, включающих в себя способность:</i>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-оценка результата своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>Дневник, отчет по практике. Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определение задач для поиска информации, необходимых источников информации;</li> <li>-планирование процесса поиска и структурирование получаемой информации;</li> <li>-оценка практическую значимости результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul>	<p>Дневник, отчет по практике. Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применение современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>-выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p>Дневник, отчет по практике. Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Дневник, отчет по практике. Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>-проявление толерантности в коллективе</li> </ul>	<p>Дневник, отчет по практике. Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использование современного программного обеспечения</li> </ul>	<p>Дневник, отчет по практике. Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> </ul>	<p>Дневник, отчет по практике. Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет</p>

		зачет
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- определение размера выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<i>Сформированность профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности</i>		
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражение операций на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- определение результатов хозяйственной деятельности.</li> </ul>	<p>Аттестационный лист, дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- знание сроков составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>	<p>Аттестационный лист, дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет;</li> <li>- Составление отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- Составление форм статистической отчетности.</li> </ul>	<p>Аттестационный лист, дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ информации об активах и финансовом положении организации;</li> <li>- анализ информации о платежеспособности и доходности.</li> </ul>	<p>Аттестационный лист, дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлять бизнес-план.</li> </ul>	<p>Аттестационный лист, дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- осуществление анализа информации полученной в ходе проведения контрольных процедур;</li> <li>- выявление рисков;</li> <li>- оценка рисков.</li> </ul>	<p>Аттестационный лист, дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	- проведение мониторинга; - выявление нарушений, недостатков и рисков	Аттестационный лист, дневник, отчет по практике. Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
<i>Приобретенный практический опыт:</i>		
- составление бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;	- составление форм бухгалтерской отчетности; - использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации;	Аттестационный лист, дневник, отчет по практике. Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	- составление налоговых деклараций в установленные законодательством сроки, - составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; - составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	Аттестационный лист, дневник, отчет по практике. Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	- принятие участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	Аттестационный лист, дневник, отчет по практике. Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
- анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	- проведение анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Аттестационный лист, дневник, отчет по практике. Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
- применение налоговых льгот;	- применение налоговых льгот;	Аттестационный лист, дневник, отчет по практике. Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
- разработка учетной политики в целях налогообложения;	- разработка учетной политики в целях налогообложения;	Аттестационный лист, дневник, отчет по практике. Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам Финансовой отчетности.	- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам Финансовой отчетности.	Аттестационный лист, дневник, отчет по практике. Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

[illegible]