

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Русско-Азиатский экономико-правовой колледж»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(реализуемой в рамках профессионального модуля

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты)

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»


Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2022 г.

Программа производственной (по профилю специальности) практики, являющейся частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» 05 2014г. № 508, , «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 (с изменениями и дополнениями)

Рассмотрено на заседании цикловой Утверждаю заместитель директора по УМР (предметной) комиссии

Протокол №10 от «02» июня 2022г.

 / Н.П. Бобученко /  
«02» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО

*Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения» (ОГАУСО «КЦСОН»)*  
(наименование профильной организации)

Заместитель директора  
по социально-реабилитационной  
работе

Серебрякова Татьяна  
Владимировна



(должность)

  
(подпись)

(ФИО)

« 01 » 06 20 22 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*программы производственной (по профилю специальности) практики с организацией, предоставляющей места для прохождения практики обучающимся Частного профессионального образовательного учреждения «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж» ЧПОУ «РАЭПК»*

Представленная программа производственной (по профилю специальности) практики, разработанная в рамках программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», предусматривает возможность формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по видам (виду) профессиональной деятельности:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения  
(указать виды (вид) деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Программа производственной (по профилю специальности) практики содержит (в т.ч. содержание и планируемые результаты практики, задание на практику), а также содержание отчетной документации по результатам прохождения практики.

СОГЛАСОВАНО

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения» (ОГАУСО «КЦСОН»)  
(наименование профильной организации)

Заместитель директора  
по социально-реабилитационной  
работе



(должность)

*Серебрякова*  
(подпись)

Серебрякова Татьяна  
Владимировна

(ФИО)

« 01 » 06 2022 г.

## Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ .....	219

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Область применения программы**

Программа практики является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **1.2 Место практики в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих, профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в части освоения основного вида профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **1.3 Цели и задачи практики - требования к результатам освоения:**

В результате освоения программы практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

-определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

-формировать пенсионные дела;

-дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

-пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

-консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

-запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

-составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

-осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

-использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

-информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

-оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

-объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

-правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

-давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

У20-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

-понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

-основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

-структуру трудовых пенсий;

-понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

-государственные стандарты социального обслуживания;

-порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

-порядок формирования пенсионных и личных дел получателей



пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

-способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

-основы психологии личности;

-современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

-особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

-основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (в зависимости от вида деятельности) и общими компетенциями.

<b>Компетенции</b>	
<b>код</b>	<b>наименование</b>
<i>Вид профессиональной деятельности: П.М. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i>	
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой

	базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 54 часа (1,5 недели).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем программы производственной практики (по профилю специальности)

Индекс и наименование профессиональных модулей, в состав которых входит практика	Объем часов	Количество недель
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	54	1,5
<b>Итого:</b>	<b>54</b>	<b>1,5</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет</b>		

### 2.2 Содержание программы учебной практики

наименование профессиональных модулей	Содержание программы практики	Объем часов	Освоение компетенций
---------------------------------------	-------------------------------	-------------	----------------------

(ПМ) и тем*			(коды)
1	2	3	5
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b> <b>МДК 01.01</b>		
Тема 1 Профессионально е толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>Виды выполняемых работ:</b>	<b>6</b>	
	ПО1: Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты 1. Составить перечень нормативно-правовых актов в области пенсионного обеспечения либо социальной защиты.	2	ОК1,4,5, 9 ПК1.1
	2. Провести анализ конкретной ситуации, перечислить нормативно-правовые акты, применимые в данной ситуации.	4	
Тема 2 Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>Виды выполняемых работ:</b>	<b>8</b>	ОК3,6,7, 11,12 ПК1.2
	ПО2: Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты:	4	
	1. Освоить процедуру приема документов у граждан по социальному обеспечению либо социальной защиты		
	2. Освоить методы проверки подлинности представленных документов гражданами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	2	
	3.Составить перечень документов, необходимых для постановки на учет по одной из категорий граждан, нуждающихся в социальной защите или пенсионном обеспечении	2	
Тема 3 Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям	<b>Виды выполняемых работ:</b>	<b>8</b>	ОК3,4,59 ПК1.3
	ПО3: Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала: 1. Составить проект одного из следующих документов: - проект заявления о назначении пенсии по старости - проект заявления о назначении	4	

граждан, нуждающихся в социальной защите	ежемесячного пособия по уходу за ребенком		
	ПО7: Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан: 1. Составить перечень документов для предоставления услуг и мер социальной поддержки инвалидам.	4	
Тема 4 Установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<b>Виды выполняемых работ:</b>	<b>8</b>	ОК3,4,5 ПК1.4
	ПО5: Пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан: 1. Составить перечень информационных систем и компьютерных программ, используемых при назначении пенсий, пособий.	4	
	ПО6: Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат: 1. Решить предложенные практические ситуации: -перерасчет размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств. -Перевод с одного вида пенсии на другой. - индексация пенсий.	4	
Тема 5 формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<b>Виды выполняемых работ:</b>	<b>8</b>	ОК3,5,6 ПК1.5
	ПО4: Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения: 1. Освоить работу с личными делами получателей пенсий, пособий, социальных выплат. 2. Освоить процедуру формирования дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявленными требованиями. 3. Освоить порядок регистрации и	8	

	ведение журнала регистрации пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий. Освоить процедуру правильного хранения дел получателей пенсий		
Тема 6 Консультирование по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>Виды выполняемых работ:</b>	<b>8</b>	ОК3,4,5, 9 ПК1.6
	ПО8: Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общение с лицами пожилого возраста и инвалидами: 1.Принять участие в консультировании граждан.	4	
	2.Составить уведомление направляемое гражданам с целью уведомления об изменениях в области пенсионного обеспечения или социальной защиты.	4	
МДК 01.02	Психология социально-правовой деятельности	<b>4</b>	
Тема 7 Психологические особенности личности.	Определение типов темперамента. Определение типа личности по тесту Д.Голланда	2	
Тема 8 Этика и психология профессиональной деятельности юриста	Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность. Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения. Определение поведения личности в конфликте.	2	
МДК 01.03	Правовые основы медико-социальной экспертизы	<b>4</b>	
Тема 9 Общая характеристика нормативных актов по медико-социальной экспертизе. Экспертиза временной нетрудоспособности	Составить перечень нормативных актов МСЭ Решение практической ситуации о порядке выдачи листка нетрудоспособности при различных видах нетрудоспособности	4	
<b>Итого:</b>		<b>54</b>	

\* Темы разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО с учетом формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики осуществляется на предприятиях и в организациях согласно договору о производственной практике студентов.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная учебная литература:**

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>- Режим доступа: по подписке
2. Карпова, А. В. Право социального обеспечения [Текст]: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). -

##### **Дополнительная учебная литература:**

1. Акмалова, А. А. Правовое обеспечение социальной работы : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 289 с. - ISBN 978-5-16-010698-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>- Режим доступа: по подписке
2. Байматов, П. Н. Правовые основы механизма реализации конституционного права на социальное обеспечение в Российской Федерации : монография / П.Н. Байматов ; под науч. ред. Н.М. Добрынина ; вступ. сл. Н.М. Добрынина ; послесл. С.Д. Князева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 177 с. — (Научная мысль). —ISBN 978-5-16-014559-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> - Режим доступа: по подписке
3. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Текст] : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :Кнорус, 2019. — 438 с. — (Профессиональное образование).
4. Калашников В.А. Управление в системе социальной защиты населения [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – Иркутск, Изд-во ВСИЭП, 2018. – 259 с. - Режим доступа- <http://vsiep-online.ru>
5. Козлова, Е. В. Основы социального и пенсионного страхования в России : учеб. пособие / Е.В. козлова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-16-010057-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>- Режим доступа: по подписке
6. Королева, А. Н. Право социального обеспечения : учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 118 с. - ISBN 978-5-91612-324-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> - Режим доступа: по подписке
7. Мажара, Е. Н. Социальное обеспечение : учеб. пособие / Е.Н. Мажара. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. - ISBN 978-5-16-107628-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>- Режим доступа: по подписке

8. Приступа, Е. Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / Е.Н. Приступа. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 159 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016386-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>- Режим доступа: по подписке

9. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие/Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 310 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01474-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>- Режим доступа: по подписке

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)// Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

3. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

4. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

5. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

6. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

7. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).

2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).

3. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

4. [www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru) (Президент России гражданам школьного возраста).

5. [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
6. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
7. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (Конституционный суд РФ).
8. [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru) (Верховный суд РФ).
9. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (Генеральная прокуратура РФ).
10. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) (Пенсионный фонд РФ)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Для оценивания образовательных достижений обучающихся используются оценочные мероприятия:

Текущий контроль успеваемости – проводится в процессе прохождения практики на основании дневника практики обучающегося, табеля посещаемости места прохождения практики, собеседования.

Промежуточная аттестация – проводится по окончании практики на основании характеристики, аттестационного листа, сформированного руководителем практики от организации, дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

#### **Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки компетенций	Формы и методы контроля и оценки компетенций
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>Уметь</b> Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,	наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики. экспертная оценка результатов выполнения



	<p>нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p><b><u>Знать</u></b> содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.</p>	<p>профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий;</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращения;</p> <p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p>	<p>наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики.</p> <p>экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p>

	компьютерные программы по рассмотрению устных и письменных обращения граждан.	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<p><b><u>Уметь:</u></b> -определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p><b><u>Знать:</u></b> структуру трудовых пенсий; государственные стандарты социального обслуживания.</p>	наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики. экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<p><b><u>Уметь:</u></b> определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий. Пособий. Компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат. Используя современные справочно-правовые системы;</p>	наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики. экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике

	<p><b><u>Знать:</u></b> структуру трудовых пенсий; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий.</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p><b><u>Уметь:</u></b> - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий. Ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного капитала) и других социальных выплат; <b><u>Знать:</u></b> - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пособий, пенсий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p>	<p>наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики. экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><b><u>Уметь:</u></b> консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультативную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; <b><u>Знать:</u></b> способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики. экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p>

### Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки компетенций	Формы и методы контроля и оценки компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практике, Решение практических задач-ситуаций
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	качественное прохождение аттестации; своевременная сдача отчета по практике	Решение практических задач-ситуаций Анализ изучение нормативно-правовых актов Работа над отчетом по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Решение практических задач-ситуаций Анализ изучение нормативно-правовых актов Подготовка отчета по практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Решение практических задач-ситуаций Анализ изучение нормативно-правовых актов Подготовка отчета по практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Решение практических задач-ситуаций Изучение, анализ нормативно-правовых актов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрировать четкую мотивацию обучения. Выработка навыков руководителя	Решение практических задач-ситуаций Анализ изучение нормативно-правовых актов Работа над выполнением задания учебной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Сформированные навыки работы со справочными системами	Решение практических задач-ситуаций Проверка результатов самостоятельной работы Выполнение задания производственной практики Работа над отчетом по практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру	Демонстрирование освоения правил профессионального	Решение практических задач-ситуаций

